

คู่มือการใช้งานโปรแกรม e-SAR version 2

1. โปรแกรม esar เวอร์ชันที่ 2 จะมีส่วนการใช้งานอยู่ 3 ส่วนคือ



1.1 บุคคลทั่วไป/ผู้บริหาร

1.2 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

1.3 หัวหน้าประกันคุณภาพ

โดยทุกส่วนจะมีชื่อผู้ใช้งาน เป็น guest, user, admin ตามลำดับ ส่วน รหัสผ่านจะเป็นว่าง ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ได้แต่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ทั้งสามได้โดย login เข้าไปใช้งานเป็น admin

2. คลิกเลือก ที่รูปภาพหัวหน้างานประกันเพื่อเข้าสู่การกำหนดข้อมูลเบื้องต้นการใช้งาน

2.1 จะปรากฏหน้า login เพื่อใส่รายละเอียดดังนี้

2.2 ป้อนปีการศึกษาตามที่ต้องการบันทึกข้อมูลเช่น 2557

2.3 ชื่อผู้ใช้โปรแกรมกำหนดให้เป็น admin ไม่ต้องเปลี่ยน

2.4 รหัสผ่านในครั้งแรกปล่อยให้ว่างเอาไว้ (หากทำการเปลี่ยนรหัสผ่านแล้วให้ใช้รหัสผ่านใหม่)

2.5 V-Code ให้นำเอาตัวเลข 5 หลักทางด้านขวามากรอกลงไปซึ่งตัวเลขดังกล่าวจะเปลี่ยนไปเรื่อย ๆ

2.6คลิกที่ปุ่ม ตกลงเพื่อเข้าสู่โปรแกรม

3. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมได้แล้วจะปรากฏดังรูป



3.1 ให้เลือกเมนูกำหนดข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งจะมีเมนูย่อยดังนี้

3.1.1 เปลี่ยนรหัสผ่านระบบ คือ การกำหนดให้ผู้ใช้ทั้ง 3 กลุ่ม คือ guest, user, admin เพื่อการ login ในครั้งต่อไปจะต้องมีการป้อนรหัสผ่านด้วย โดยจะมีฟอร์มให้กำหนดรายละเอียดดังนี้

แบบฟอร์มเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ระบบ

ลำดับ	username	password	type	remark
1	admin	*****	ADMIN	✗
2	user	*****	USER	✗
3	guest	*****	GUEST	✗

1. username :

2. old password :

3. new password :

เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้กับผู้ใช้กลุ่มใดในสามกลุ่มนี้ให้คลิกเลือกสัญลักษณ์แก้ไขในช่อง remark ของแต่ละผู้ใช้ เช่น เมื่อเราเลือกผู้ใช้ admin โปรแกรมจะนำชื่อผู้ใช้ admin มากรอกกรอไว้ในช่อง username : ด้านล่างและรอเรายืนยันการเปลี่ยนโดยกรอกรหัสผ่านเดิมลงในช่อง old password : ซึ่งถ้าหากเป็นการเปลี่ยนในครั้งแรกไม่ต้องกรอก เพราะรหัสผ่านของผู้ใช้แต่ละคนมีค่าเริ่มต้นเป็นว่างอยู่แล้ว แต่หากมีการเปลี่ยนมาแล้วให้กรอกรหัสผ่านตัวเดิมลงไปก่อน หลังจากนั้นให้กรอกรหัสผ่านใหม่ลงในช่อง new password :

หมายเหตุ :

- การกรอกข้อมูลลงในช่อง **old password** และ **new password** จะปรากฏเป็นจุดสีดำ ต้องระมัดระวังในการกรอก โปรดตรวจสอบว่า กดปุ่ม **Caps Lock** หรือ เป็นพิมพ์เป็นภาษาไทยอยู่หรือไม่ เพราะจะทำให้ข้อมูลที่กรอกคลาดเคลื่อนได้

- หากสังเกตจะพบว่าปุ่มข้างล่างจะมี 2 ปุ่มคือ **Add** และ **Cancel** หากเรากดสัญลักษณ์แก้ไข ปุ่ม **Add** จะเปลี่ยนเป็น **Edit**

3.1.2 เมื่อกรอกข้อมูลข้างต้นเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Edit** เพื่อทำการแก้ไขรหัสผ่าน และสามารถทดสอบรหัสผ่านใหม่โดยการคลิกเลือกเมนูออกจากระบบจากเมนูหลักทางด้านซ้ายมือ เพื่อทดสอบรหัสผ่านใหม่ที่กำหนด

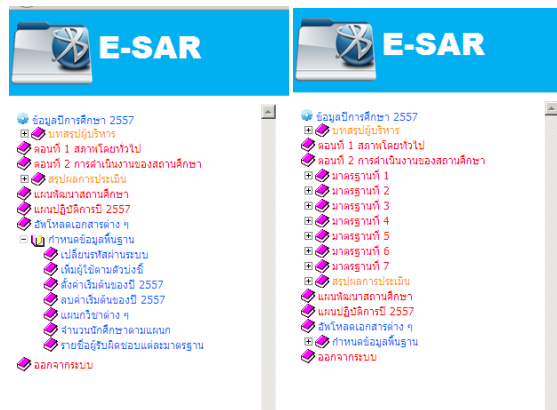
3.2 สำหรับเมนูเพิ่มผู้ใช้ตามตัวบ่งชี้ต้องมีการกำหนดค่าเริ่มต้นของปีก่อน

3.3 คลิกที่เมนูตั้งค่าเริ่มต้นของปีเพราะว่าตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ในบางปีการศึกษายังไม่มีการเก็บข้อมูลจะปรากฏดังรูป

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	การแสดงผล
1	1.1	แสดง
2	1.2	แสดง
3	1.3	แสดง
4	1.4	แสดง
5	1.5	แสดง
6	1.6	แสดง
7	1.7	แสดง
8	1.8	แสดง
9	1.9	แสดง
10	2.1	แสดง
11	2.2	แสดง
12	2.3	แสดง
13	2.4	แสดง
14	2.5	แสดง
15	3.1	แสดง
16	3.2	แสดง
17	3.3	แสดง
18	3.4	แสดง
19	3.5	แสดง
20	3.6	แสดง
21	3.7	แสดง
22	3.8	แสดง
23	3.9	แสดง
24	3.10	แสดง
25	3.11	แสดง
26	3.12	แสดง
27	4.1	แสดง
28	5.1	แสดง
29	5.2	แสดง
30	6.1	แสดง
31	6.2	แสดง
32	6.3	แสดง
33	6.4	แสดง
34	7.1	แสดง
35	7.2	แสดง

3.3.1 เลือกตัวเลือก แสดง / ไม่แสดง ในตัวบ่งชี้ที่มีหรือไม่มีการเก็บข้อมูลในปีนั้น ๆ

3.3.2 เมื่อกำหนดเสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลซึ่งในขั้นตอนนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงเมนูหลักทางด้านขวาโดยจะปรากฏมาตรฐานและตัวบ่งชี้ขึ้นมาเพิ่มเติมดังรูป



3.3.3 สังเกตว่ารูปทางด้านซ้ายจะเป็นรูปที่ยังไม่มีการกำหนดค่าพื้นฐาน รูปทางด้านขวาจะมีการกำหนดเรียบร้อยแล้ว

3.4 เมื่อกำหนดเสร็จแล้วเราสามารถกำหนดผู้ใช้ตามตัวบ่งชี้ได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

3.4.1 คลิกที่เมนูย่อย เพิ่มผู้ใช้ตามตัวบ่งชี้ ซึ่งอยู่ในเมนูหลัก กำหนดข้อมูลพื้นฐาน จะปรากฏดังนี้

ลำดับ	username	password	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	remark							
1. username : <input type="text"/>												
2. password : <input type="text"/>												
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้											
1. <input type="checkbox"/>	1.1. <input type="checkbox"/>	1.2. <input type="checkbox"/>	1.3. <input type="checkbox"/>	1.4. <input type="checkbox"/>	1.5. <input type="checkbox"/>	1.6. <input type="checkbox"/>	1.7. <input type="checkbox"/>	1.8. <input type="checkbox"/>	1.9. <input type="checkbox"/>			
2. <input type="checkbox"/>	2.1. <input type="checkbox"/>	2.2. <input type="checkbox"/>	2.3. <input type="checkbox"/>	2.4. <input type="checkbox"/>	2.5. <input type="checkbox"/>							
3. <input type="checkbox"/>	3.1. <input type="checkbox"/>	3.2. <input type="checkbox"/>	3.3. <input type="checkbox"/>	3.4. <input type="checkbox"/>	3.5. <input type="checkbox"/>	3.6. <input type="checkbox"/>	3.7. <input type="checkbox"/>	3.8. <input type="checkbox"/>	3.9. <input type="checkbox"/>	3.10. <input type="checkbox"/>	3.11. <input type="checkbox"/>	3.12. <input type="checkbox"/>
4. <input type="checkbox"/>	4.1. <input type="checkbox"/>											
5. <input type="checkbox"/>	5.1. <input type="checkbox"/>		5.2. <input type="checkbox"/>									
6. <input type="checkbox"/>	6.1. <input type="checkbox"/>	6.2. <input type="checkbox"/>	6.3. <input type="checkbox"/>	6.4. <input type="checkbox"/>								
7. <input type="checkbox"/>	7.1. <input type="checkbox"/>	7.2. <input type="checkbox"/>										

Add Cancel

3.4.2 กรอกข้อมูลลงในช่อง username : โดยเป็นอักษรภาษาอังกฤษตามหลักการตั้ง username เช่น pichate, Phichate, PHICHATE

3.4.3 กรอกข้อมูลลงในช่อง password : แนะนำเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษกับตัวเลข หรือตามหลักการตั้ง password เช่น AteSAR2557

3.4.4 เช็ควงในช่องมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบดังรูป

แบบฟอร์มเพิ่มผู้ใช้ตามตัวบ่งชี้

ลำดับ	username	password	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	remark							
1.	phichate	●●●●										
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้											
1. <input checked="" type="checkbox"/>	1.1. <input checked="" type="checkbox"/>	1.2. <input checked="" type="checkbox"/>	1.3. <input type="checkbox"/>	1.4. <input type="checkbox"/>	1.5. <input type="checkbox"/>	1.6. <input type="checkbox"/>	1.7. <input type="checkbox"/>	1.8. <input type="checkbox"/>	1.9. <input type="checkbox"/>			
2. <input type="checkbox"/>	2.1. <input type="checkbox"/>	2.2. <input type="checkbox"/>	2.3. <input type="checkbox"/>	2.4. <input type="checkbox"/>	2.5. <input type="checkbox"/>							
3. <input type="checkbox"/>	3.1. <input type="checkbox"/>	3.2. <input type="checkbox"/>	3.3. <input type="checkbox"/>	3.4. <input type="checkbox"/>	3.5. <input type="checkbox"/>	3.6. <input type="checkbox"/>	3.7. <input type="checkbox"/>	3.8. <input type="checkbox"/>	3.9. <input type="checkbox"/>	3.10. <input type="checkbox"/>	3.11. <input type="checkbox"/>	3.12. <input type="checkbox"/>
4. <input checked="" type="checkbox"/>	4.1. <input checked="" type="checkbox"/>											
5. <input type="checkbox"/>	5.1. <input type="checkbox"/>	5.2. <input type="checkbox"/>										
6. <input checked="" type="checkbox"/>	6.1. <input checked="" type="checkbox"/>	6.2. <input checked="" type="checkbox"/>	6.3. <input checked="" type="checkbox"/>	6.4. <input checked="" type="checkbox"/>								
7. <input type="checkbox"/>	7.1. <input type="checkbox"/>	7.2. <input type="checkbox"/>										

Add Cancel

3.4.5 เมื่อกรอกข้อมูลตามต้องการแล้วให้กดคลิกที่ปุ่ม Add เพื่อบันทึกข้อมูล ซึ่งจะปรากฏดังนี้

แบบฟอร์มเพิ่มผู้ใช้ตามตัวบ่งชี้

ลำดับ	username	password	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	remark							
1	phichate	*****	1-0-0-4-0-6-0-	1.1-1.2-0-0-0-0-0-0-4.1-6.1-6.2-6.3-6.4-	✖							
1. username : <input type="text"/>												
2. password : <input type="text"/>												
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้											
1. <input type="checkbox"/>	1.1. <input type="checkbox"/>	1.2. <input type="checkbox"/>	1.3. <input type="checkbox"/>	1.4. <input type="checkbox"/>	1.5. <input type="checkbox"/>	1.6. <input type="checkbox"/>	1.7. <input type="checkbox"/>	1.8. <input type="checkbox"/>	1.9. <input type="checkbox"/>			
2. <input type="checkbox"/>	2.1. <input type="checkbox"/>	2.2. <input type="checkbox"/>	2.3. <input type="checkbox"/>	2.4. <input type="checkbox"/>	2.5. <input type="checkbox"/>							
3. <input type="checkbox"/>	3.1. <input type="checkbox"/>	3.2. <input type="checkbox"/>	3.3. <input type="checkbox"/>	3.4. <input type="checkbox"/>	3.5. <input type="checkbox"/>	3.6. <input type="checkbox"/>	3.7. <input type="checkbox"/>	3.8. <input type="checkbox"/>	3.9. <input type="checkbox"/>	3.10. <input type="checkbox"/>	3.11. <input type="checkbox"/>	3.12. <input type="checkbox"/>
4. <input type="checkbox"/>	4.1. <input type="checkbox"/>											
5. <input type="checkbox"/>	5.1. <input type="checkbox"/>	5.2. <input type="checkbox"/>										
6. <input type="checkbox"/>	6.1. <input type="checkbox"/>	6.2. <input type="checkbox"/>	6.3. <input type="checkbox"/>	6.4. <input type="checkbox"/>								
7. <input type="checkbox"/>	7.1. <input type="checkbox"/>	7.2. <input type="checkbox"/>										

Add Cancel

หมายเหตุ :

-ชื่อผู้ใช้ไม่ควรซ้ำกัน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน

- หากป้อนผิดให้กดปุ่มสัญลักษณ์ลบ(กากบาทสีแดง) ในช่อง remark หลังผู้ใช้นั้น ๆ

3.5 เมื่อดูค่าเริ่มต้นของปี สำหรับเมนูนี้ต้องใช้ความระมัดระวังเพราะว่าเมื่อเราเลือกเมนูนี้แล้ว โปรแกรมจะถามว่าท่านต้องการจะลบข้อมูลของปีนี้หรือไม่ ซึ่งจะหมายถึงข้อมูลทุกอย่างที่เราบันทึกในปีนั้น ๆ ออกจากระบบทั้งหมด ดังรูป

แบบฟอร์มลบข้อมูลเริ่มต้นของระบบ

คุณต้องการลบข้อมูลเริ่มต้นปี 2557 ใช่หรือไม่ ?

ตกลง ยกเลิก

3.6 เมนูแผนกวิชาต่าง ๆ ซึ่งจะมีรายละเอียดดังนี้

3.6.1 แผนกวิชาข้อมูลที่จะกรอกลงไปเช่น ช่างยนต์, ช่างอิเล็กทรอนิกส์, สถาปัตยกรรม ตามแต่ละสถานศึกษาจะเรียก

3.6.2 ระดับชั้น เลือก ปวช หรือ ปวส

3.6.3 ประเภทวิชาข้อมูลที่กรอกจะเชื่อมโยงมาจากแผนกวิชา เช่น ถ้าหากเรากรอกแผนกวิชาเป็น ช่างยนต์ ในช่องประเภทวิชาให้กรอก อุตสาหกรรม เป็นต้น

3.6.4 สาขาวิชางานข้อมูลที่กรอกจะเชื่อมโยงมาจากแผนกวิชาและประเภทวิชา เช่น แผนกวิชาช่างยนต์ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ในช่องสาขาวิชาให้กรอก เครื่องกล เป็นต้น

3.6.5 สาขางานข้อมูลที่กรอกจะเชื่อมโยงมาจากแผนกวิชาและประเภทวิชา เช่น แผนกวิชาช่างยนต์ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล ในช่องสาขางานให้กรอก ยานยนต์ เป็นต้น

หมายเหตุ :

-สำหรับสาขางานบางช่างอาจจะมีใช้ห้กรอกเครื่องหมาย (-) ลงไปแทน

3.6.6 สำหรับตัวเลขแบ่งหลักสูตรให้กรอกตัวเลข 1,2,3,... เช่น สถานศึกษาเปิดสอนหลัก ปวช / ปวส พณิชยกรรม กับ ปวช / ปวส อุตสาหกรรม ก็จะมีตัวเลขแบ่งหลักสูตรเป็น 1=ปวช พณิชยกรรม, 2=ปวช อุตสาหกรรม, 3=ปวสพณิชยกรรม, 4=ปวสอุตสาหกรรม เป็นต้น

3.6.7 ลำดับการแสดงผลให้กรอกตัวเลข 1,2,3,... เพื่อสะดวกในการป้อนข้อมูลเพราะในมาตรฐานที่ 1 จะมีการกรอกจำนวนนักศึกษาโดยแยกเป็นแผนก จะทำให้แต่ละตัวซึ่งเรียงลำดับแผนกเหมือนกันตลอด

3.6.8 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏดังรูป

แบบฟอร์มกำหนดข้อมูลแผนกวิชาให้ระบบ

ลำดับ	แผนกวิชา	ระดับชั้น	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ลำดับการแสดงผล	หมายเหตุ
1	ช่างยนต์	ปวช.	อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์	1	ลบ แก้ไข
2	ช่างยนต์	ปวส.	อุตสาหกรรม	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	2	ลบ แก้ไข

เพิ่มข้อมูลสาขาและแผนกวิชา

- แผนกวิชา :
- ระดับชั้น :
- ประเภทวิชา :
- สาขาวิชา :
- สาขางาน :
- ตัวเลขแบ่งหลักสูตร/ประเภทวิชา :
- ลำดับการแสดงผล :

หมายเหตุ ตัวเลขแบ่งหลักสูตร/ประเภทวิชา เช่น 1=ปวช./อุตสาหกรรม 2=ปวส./อุตสาหกรรม 3=ปวส./เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.6.9 เมื่อต้องการลบหรือแก้ไขก็สามารถคลิกที่คำว่า ลบ หรือ แก้ไขในช่องหมายเหตุจากตารางข้างบน โดยหากคลิกที่คำว่าลบ จะลบข้อมูลของรายการนั้น ๆ ออกไป สำหรับการแก้ไขเมื่อคลิกที่คำว่าแก้ไขโปรแกรมจะนำเอารายละเอียดเดิมมาแสดงในแบบฟอร์มให้ เราสามารถแก้ไขและบันทึกซ้ำลงไปได้เลย

แบบฟอร์มกำหนดข้อมูลแผนกวิชาให้ระบบ

ลำดับ	แผนกวิชา	ระดับชั้น	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ลำดับการแสดงผล	หมายเหตุ
1	ช่างยนต์	ปวช.	อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์	1	ลบ แก้ไข
2	ช่างยนต์	ปวส.	อุตสาหกรรม	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	2	ลบ แก้ไข

เพิ่มข้อมูลสาขาและแผนกวิชา

- แผนกวิชา :
- ระดับชั้น :
- ประเภทวิชา :
- สาขาวิชา :
- สาขางาน :
- ตัวเลขแบ่งหลักสูตร/ประเภทวิชา :
- ลำดับการแสดงผล :

หมายเหตุ ตัวเลขแบ่งหลักสูตร/ประเภทวิชา เช่น 1=ปวช./อุตสาหกรรม 2=ปวส./อุตสาหกรรม 3=ปวส./เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.7 สำหรับเมนูจำนวนนักศึกษาตามแผนกจะสามารถใช้งานได้ก็ต่อเมื่อเราบันทึกข้อมูลแผนกวิชาต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วและต้องครบถ้วน หากมีไม่ครบถ้วนอาจจะทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาดได้โดยจะแสดงรายละเอียดดังนี้

แบบฟอร์มกำหนดจำนวนนักศึกษาระดับชั้นและแผนกให้ระบบ

ลำดับ	แผนกวิชา	ระดับชั้น	ชั้นปี	จำนวน
1	ช่างยนต์	ปวช.	1	50
			2	50
			3	50
2	ช่างยนต์	ปวส.	1	50
			2	50
3	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปวส.	1	50
			2	50

3.7.1 ในเมนูนี้จะเชื่อมโยงมาจากข้อมูลแผนกวิชา โดยให้กรอกตัวเลขลงไปหากไม่มีให้กรอกตัวเลข 0 โดยค่าเริ่มต้นของโปรแกรมจะเป็นศูนย์อยู่แล้ว ห้ามปล่อยว่างหรือใส่ค่าอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตัวเลข

3.7.2 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอกลงไป ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เพราะบางครั้งอาจจะต้องมีการเปลี่ยนแปลง แต่เมื่อเปลี่ยนข้อมูลตรงนี้จะมีการคำนวณในแต่ละตัวบ่งชี้ที่มีการอ้างอิงถึงข้อมูลนี้ ฉะนั้นในการเปลี่ยนแปลงตัวเลขเหล่านี้ควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย เพื่อที่จะได้มีการอ้างอิงตัวเลขตัวใหม่นี้ด้วย

3.8 เมื่อยรายชื่อผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน ให้กรอกชื่อของผู้รับผิดชอบลงไป หากมีผู้รับผิดชอบในตัวเองซึ่งหลายคนให้เลือกเฉพาะหัวหน้าเพราะข้อมูลจะไปแสดงเมื่อเราเอาเมาส์ไปวางบนเมนูตัวเองซึ่ง

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	1.1	
2	1.2	
3	1.3	
4	1.4	
5	1.5	
6	1.6	
7	1.7	
8	1.8	
9	1.9	
10	2.1	
11	2.2	
12	2.3	
13	2.4	
14	2.5	
15	3.1	
16	3.2	
17	3.3	
18	3.4	
19	3.5	

การกรอกข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบสามารถเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

4. การอัปโหลดเอกสาร ต้องสร้างเอกสาร pdf โดยตั้งชื่อไฟล์ต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ไฟล์แนวทางการพัฒนา โดยตั้งชื่อไฟล์ว่า main1

4.2 ไฟล์สภาพโดยทั่วไป โดยตั้งชื่อไฟล์ว่า main2

4.3 ไฟล์การดำเนินงานของสถานศึกษา โดยตั้งชื่อไฟล์ว่า main3

4.4 ไฟล์แผนพัฒนาสถานศึกษา โดยตั้งชื่อไฟล์ว่า planpat

4.5 ไฟล์แผนปฏิบัติงานประจำปี โดยตั้งชื่อไฟล์ว่า plan แล้วตามด้วยปีพ.ศ. เช่น plan2557

4.6 โดยไฟล์ทั้งหมดที่ได้จากข้อ 4.1 – 4.5ให้นำมาอัปโหลดดังนี้

4.7 ทำตามขั้นตอนที่ปรากฏข้างต้น จะเห็นความเปลี่ยนแปลงของเมนูหลักทางด้านขวาหากอัปโหลดไฟล์ถูกต้องจะเปลี่ยนเมนูจากสีแดงเป็นสีน้ำเงิน

5. เมื่อบันทึกข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเสร็จ โปรแกรมก็พร้อมสู่การใช้งานโดยแยกเป็นกลุ่ม ๆ เช่น guest สำหรับบุคลากร
 ดำเนินงาน user สำหรับผู้ใช้ที่สามารถเข้าไปบันทึก / แก้ไข ข้อมูลได้ทุกตัวบ่งชี้ ส่วน user ที่เรากำหนดไว้ให้เข้าไปบันทึก /
 แก้ไข เฉพาะตัวบ่งชี้ที่จะสามารถเข้าไปบันทึกหรือแก้ไขได้เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ได้รับการอนุญาตเท่านั้น

6. การบันทึกข้อมูลจะมีส่วนของการอัปเดตเอกสารอ้างอิงด้วยโดยสามารถเรียกใช้งานได้จากแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้
 เลยดังนี้

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลงานประกัน

มาตรฐานที่ : 1 คำผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ตัวบ่งชี้ที่ : 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

วิธีดำเนินการ
 ความตระหนัก

ความพยายาม

ผลการดำเนินการ
 ตารางที่ 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

หลักสูตร / ประเภทวิชา	สาขาวิชา / สาขางาน	ชั้นปี	จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคัน	จำนวนผู้เรียนที่เหลือ	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป	
						จำนวน	ร้อยละ
ปวช./อุตสาหกรรม	เครื่องกล/ยานยนต์	1	50	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		2	50	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		3	50	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
รวม ปวช.			150	0	0	0	0.00
ปวส./อุตสาหกรรม	เครื่องกล/เทคนิคยานยนต์	1	50	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		2	50	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ปวส./เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เทคโนโลยีสารสนเทศ/-	1	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		2	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
รวม ปวส.			100	0	0	0	0.00

ปวส./เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เทคโนโลยีสารสนเทศ/-	1	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		2	0	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
รวม ปวส.			100	0	0	0	0.00
รวม ปวช. และ ปวส.			250	0	50	0	0.00

ความสำเร็จ

ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
1	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 - 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 - 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 - 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

1. มีหนังสือเอกสารอ้างอิง
2. กดปุ่ม Browse หรือ ปุ่มเลือก เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการ ยังไม่ได้เลือกเพิ่ม
3. กดปุ่มอัปเดตไฟล์เข้าสู่ระบบ

ข้อแนะนำ : ชื่อไฟล์ควรเป็นภาษาอังกฤษ ห้ามมีช่องว่างในระหว่างชื่อไฟล์

หลักฐานและเอกสารอ้างอิง

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ

6.1 ในการกรอกข้อมูลวิธีดำเนินงาน เช่น ความตระหนัก ความพยายาม สามารถแก้ไขได้ตลอด และที่สำคัญเมื่อ
 มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายในแบบฟอร์มต้องกด enter หลังจากเปลี่ยนแปลงตัวเลขด้วย เพราะว่าโปรแกรมจะทหา
 คำนวณผลใหม่อีกครั้ง และอย่าลืมบันทึกผลทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อมูล

6.2 หลังการบันทึกข้อมูลในตัวบ่งชี้เสร็จแล้วอย่าลืมเข้าไปที่สรุปผลตามมาตรฐานด้วยทุกครั้งเพราะว่าหากมีการเปลี่ยนแปลงตัวเลขในตัวบ่งชี้ จะมีการคำนวณผลใหม่จึงต้องมีการบันทึกสรุปผลมาตรฐานด้วยทุกครั้ง

7.การแสดงผล และการ **Export to word** ท่านสามารถกดที่ปุ่มดังกล่าวได้เลย หากเป็นการแสดงผลธรรมดาที่จะแสดงผลบน **browser** เลยแต่หากเป็นการ **Export to word** โปรแกรมจะถามเราว่าจะบันทึกหรือเปิด ซึ่งแล้วแต่ **browser** ที่ท่านใช้

ข้อแนะนำ

- 1.ควรใช้ **browser google chome** หรือ **firefox** เพื่อบาง **script** ที่เขียนในโปรแกรมชุดนี้อาจไม่สนับสนุน **browser IE**
- 2.เอกสาร **word** ที่ได้จากการ **Export** อาจจะต้องมีการปรับรูปแบบตามต้องการความเหมาะสมของสถานศึกษาเอง